



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Corso serale di Istruzione degli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625
email: ctic86200l@istruzione.it - pec: ctic86200l@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

Catania, 13 febbraio 2021

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PESTALOZZI
Prot. 0001479 del 13/02/2021
(Uscita)

Oggetto: Selezione mediante procedura comparativa di n. **3 docenti interni all'Istituto per la funzione di TUTOR D'AULA** e n. **1 docente interno all'Istituto per la funzione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l'attuazione dell'Avviso pubblico n. **AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità** – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - **Progetto "Mille miglia"**, rivolto ad alunni di **scuola secondaria di secondo grado**.

Codice identificativo: **10.2.5A-FSEPON-SI-2019-75 "Mille miglia"**
CUP: H68H20000150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico prot.n. 2775 del 08.03. 2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27036 del 21/08/2019 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta - Codice Identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-75 Titolo: "Mille Miglia";
- Viste** la delibera del Collegio dei docenti n. 3038/B11.1 del 17/03/2017 e la delibera di approvazione del Commissario straordinario n. 3283/B11.1 del 10/05/2017;
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- Visto** il D.I. 129/2018, Titolo V - art. 43 e 48 - "Attività negoziale";
- Visto** il decreto di formale assunzione del finanziamento del progetto di che trattasi al Programma Annuale per il 2020 (prot. n. 2527 del 18/04/2020);

- Visto** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- Visto** il d.lgs. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";
- Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000 relativo alle Azioni informative cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- Visti** i criteri deliberati dagli OO.CC. per la selezione degli Esperti nell'ambito dei progetti a valere sui PON/POR-FSE "Per la scuola" previsti dalla programmazione 2014/2020;
- Rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali che dovranno svolgersi entro il 30/09/2021, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Tutor d'aula nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi e di Referente per la valutazione dell'intero progetto;

Considerato che il progetto è articolato nei seguenti moduli:

Modulo	Titolo	ore
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	1. Dieci miglia (ma noi cominciamo da un singolo passo)	30
Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	2. Cento miglia (ma noi cominciamo da un singolo passo)	30
Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali	3. Mille miglia (ma noi cominciamo da un singolo passo)	30

INDICE

la presente selezione per il reclutamento mediante procedura comparativa di:

- a) n. 3 docenti di scuola secondaria di secondo grado interni all'Istituto con funzioni di TUTOR D'AULA per attività formative rivolte agli alunni di scuola secondaria di secondo grado per i seguenti moduli formativi (1 Tutor per ciascun modulo):

Titolo del modulo: 1. Dieci miglia (ma noi cominciamo da un singolo passo)
Numero dei destinatari: 20
Numero di ore: 30
Il progetto si caratterizza per l'utilizzo del modello formativo delle minicompanies, finalizzato a valorizzare esperienze, conoscenze e capacità in un contesto di apprendimento non convenzionale, dove la buona riuscita delle attività è dovuta in gran parte alla capacità di assunzione di iniziativa, di responsabilità e alle sinergie che si instaurano all'interno del gruppo. Le minicompanies riproducono in ambiente protetto delle vere e proprie imprese, in cui gli allievi si assumono la gestione di tutte le attività, suddividendosi ruoli e funzioni in base alle capacità e alle

attitudini personali. Le minicompanies stimolano il confronto e il dialogo, favorendo l'integrazione e l'inclusione dei diversi membri del gruppo.

Inoltre le minicompanies consentono agli studenti beneficiari di relazionarsi con un contesto lavorativo e di mercato, attraverso il confronto con coetanei e adulti dentro e fuori la scuola (tra i quali: partner, fornitori, investitori, clienti), con evidenti ricadute positive in termini di acquisizione di professionalità e capacità di interpretare e metabolizzare gli stimoli esterni e intraprendere scelte formative e professionali future.

Durante questo primo modulo gli studenti daranno vita a una struttura organizzativa che riproduce a tutti gli effetti i processi e gli obiettivi di una vera e propria impresa, in un percorso di training in aula grazie al quale vivono le fasi iniziali della vita di una startup: dall'individuazione di una business idea alla redazione del business plan aziendale.

Gli studenti saranno guidati da un Esperto con il compito di affiancarli nelle fasi di realizzazione del loro progetto di business e a gestire le dinamiche di gruppo.

Il percorso ha una durata di 30 ore articolate in incontri periodici di tre ore ciascuno, durante i quali gli studenti affronteranno tutti i passaggi di avvio di una vera e propria start-up: individuano una business idea, effettuano un'analisi strategica, si suddividono funzioni e responsabilità, redigono il business plan della loro azienda.

Argomenti trattati:

- Orientamento: Analisi delle proprie conoscenze e competenze
- Competenze trasversali: team working, problem solving, public speaking
- Competenze tecniche: Impresa e forme giuridiche, Capitale sociale, Cda, ruoli e funzioni sociali Business Idea, Pianificazione Strategica e Operativa, Conto Economico Previsionale.

Titolo del modulo: 2. Cento miglia (ma noi cominciamo da un singolo passo)

Numero dei destinatari: 20

Numero di ore: 30

Il progetto si caratterizza per l'utilizzo del modello formativo delle minicompanies, finalizzato a valorizzare esperienze, conoscenze e capacità in un contesto di apprendimento non convenzionale, dove la buona riuscita delle attività è dovuta in gran parte alla capacità di assunzione di iniziativa, di responsabilità e alle sinergie che si instaurano all'interno del gruppo.

Le minicompanies riproducono in ambiente protetto delle vere e proprie imprese, in cui gli allievi si assumono la gestione di tutte le attività, suddividendosi ruoli e funzioni in base alle capacità e alle attitudini personali. Le minicompanies stimolano il confronto e il dialogo, favorendo l'integrazione e l'inclusione dei diversi membri del gruppo.

Inoltre le minicompanies consentono agli studenti beneficiari di relazionarsi con un contesto lavorativo e di mercato, attraverso il confronto con coetanei e adulti dentro e fuori la scuola (tra i quali: partner, fornitori, investitori, clienti), con evidenti ricadute positive in termini di acquisizione di professionalità e capacità di interpretare e metabolizzare gli stimoli esterni e intraprendere scelte formative e professionali future.

Durante questo secondo modulo gli studenti proseguono nelle attività che riproducono a tutti gli effetti i processi e gli obiettivi di una vera e propria impresa, in un percorso di training in aula durante il quale attraverseranno la fase di vita dell'impresa che ha ad oggetto l'implementazione del loro progetto d'impresa: redigono il piano marketing curando gli aspetti commerciali del loro prodotto (prezzo, canali di vendita, promozione) e attivano partnership, forniture e sponsorizzazioni per realizzare il loro prodotto/servizio.

Gli studenti saranno guidati da un Esperto con il compito di affiancarli nelle fasi di realizzazione del loro progetto di business e a gestire le dinamiche di gruppo.

Il percorso ha una durata di 30 ore articolate in incontri periodici di tre ore ciascuno, durante i quali gli studenti affronteranno i seguenti argomenti:

- Produzione di beni/servizi
- Pianificazione strategica e operativa
- Pianificazione finanziaria

- Responsabilità sociale, culturale, ambientale d'impresa
- Tecniche di management
- Marketing
- Fundraising.

Titolo del modulo: 3. Mille miglia (ma noi cominciamo da un singolo passo)

Numero dei destinatari: 19

Numero di ore: 30

Il progetto si caratterizza per l'utilizzo del modello formativo delle minicompanies, finalizzato a valorizzare esperienze, conoscenze e capacità in un contesto di apprendimento non convenzionale, dove la buona riuscita delle attività è dovuta in gran parte alla capacità di assunzione di iniziativa, di responsabilità e alle sinergie che si instaurano all'interno del gruppo.

Le minicompanies riproducono in ambiente protetto delle vere e proprie imprese, in cui gli allievi si assumono la gestione di tutte le attività, suddividendosi ruoli e funzioni in base alle capacità e alle attitudini personali. Le minicompanies stimolano il confronto e il dialogo, favorendo l'integrazione e l'inclusione dei diversi membri del gruppo.

Inoltre le minicompanies consentono agli studenti beneficiari di relazionarsi con un contesto lavorativo e di mercato, attraverso il confronto con coetanei e adulti dentro e fuori la scuola (tra i quali: partner, fornitori, investitori, clienti), con evidenti ricadute positive in termini di acquisizione di professionalità e capacità di interpretare e metabolizzare gli stimoli esterni e intraprendere scelte formative e professionali future.

Durante questo terzo modulo gli studenti completano le attività che riproducono i processi e gli obiettivi di una vera e propria impresa, in un percorso di training in aula durante il quale attraverseranno la fase di vita dell'impresa che ha ad oggetto la comunicazione del progetto d'impresa e l'immissione sul mercato del prodotto/servizio realizzato; redigono il piano promozionale e pubblicitario del loro prodotto, scegliendo le strategie comunicative più adatte. Inoltre si confrontano con le imprese del territorio per elaborare modalità comunicative coerenti con la realtà locale. È prevista una manifestazione conclusiva durante la quale le mini-imprese presentano al pubblico il lavoro svolto; il pubblico valuterà i progetti presentati al fine di valorizzare le esperienze più significative e innovative. Gli studenti saranno guidati da un Esperto con il compito di affiancarli nelle fasi di realizzazione del loro progetto di business e a gestire le dinamiche di gruppo.

Il percorso ha una durata di 30 ore articolate in incontri periodici di tre ore ciascuno, durante i quali gli studenti affronteranno i seguenti argomenti:

- Comunicazione
- Organizzazione eventi
- Pianificazione della comunicazione
- Pubblicità e unconventional marketing
- Allestimento Stand e Visual Marketing
- Vendita diretta e Strategie Commerciali
- Public speaking.

b) n. 1 docente di scuola secondaria di secondo grado interno all'Istituto con funzione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

Funzioni del Tutor

- ✓ Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- ✓ supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;

- ✓ controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- ✓ costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- ✓ inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e verifica che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- ✓ trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare inerenti alle attività progettuali;
- ✓ cura dei rapporti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ restituzione dei risultati delle verifiche;
- ✓ cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- ✓ collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- ✓ supporto al referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Funzioni del Referente per la valutazione

È risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che *ex post*, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- ✓ organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- ✓ garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- ✓ documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- ✓ documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- ✓ verifica delle competenze in ingresso, in itinere e finali dei discenti;
- ✓ supporto ai processi di apprendimento.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La selezione di tutti gli esperti aspiranti all'assunzione degli incarichi messi a bando sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, a seguito di comparazione dei curricula vitae e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Tabella di valutazione dei requisiti (Titoli di studio oltre il titolo di accesso al ruolo - Titoli specifici – Esperienze professionali - Pubblicazioni)

TITOLI DI STUDIO oltre il titolo di accesso al ruolo MAX 30 PUNTI	
A1 - LAUREA SPECIFICA O ATTINENTE AL CORSO (vecchio ordinamento o 3+2)	PUNTI 12
A2 - DIPLOMA SPECIFICO O ATTINENTE AL CORSO	PUNTI 5
A3 - ULTERIORE LAUREA (vecchio ordinamento o 3+2)	PUNTI 6
A4 - ULTERIORE DIPLOMA (anche specializzazione di sostegno)	PUNTI 2
A5 - LAUREA TRIENNALE (se non già valutata in A3)	PUNTI 5
TITOLI SPECIFICI (attinenti al corso) MAX 45 PUNTI	
B1 - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (oltre quella di accesso al ruolo)	PUNTI 5
B2 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno o MASTER 1°/2° livello attivati dalle università statali/libere o da istituti universitari statali/pareggiati (un solo corso valutabile per lo stesso o gli stessi anni accademici, 5 punti per corso fino a un massimo di 15 punti)	PUNTI 15
B3 - DOTTORATO DI RICERCA	PUNTI 10
B4 - TITOLO DI MERITO/RICONOSCIMENTO PROFESSIONALE (rilasciato da enti nazionali o regionali)	PUNTI 7
B5 - CORSO DI FORMAZIONE della durata di almeno 25 ore (1 punto per corso fino a un max di 5 punti)	PUNTI 5
B6 - CERTIFICAZIONE INFORMATICA (1 punto per certificazione fino a un max di 3 punti)	PUNTI 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 50	
C1 - DOCENZA A TEMPO INDETERMINATO (2 punti per ogni anno fino ad un max di 30 punti)	PUNTI 30
C2 - DOCENZA A TEMPO DETERMINATO (1 punto per ogni anno fino ad un max di 10 punti)	PUNTI 10
C3 - ATTIVITA' DI DOCENZA COME ESPERTO IN PROGETTI PON e POR (1 punto per ogni progetto fino ad un max di 5 punti)	PUNTI 5
C4 - ATTIVITA' DI TUTOR(solo per le candidature a Tutor) - Referente per la valutazione (solo per le candidature a Referente per la valutazione) IN PROGETTI PON e POR (1 punto per ogni progetto fino ad un max di 5 punti)	PUNTI 5
PUBBLICAZIONI MAX 5 PUNTI	
D1 - PUBBLICAZIONI ATTINENTI AL SETTORE DI PERTINENZA (1 punto per ogni pubblicazione fino a un max di 5)	PUNTI 5
<ul style="list-style-type: none"> • a parità di punteggio si terrà conto del voto conseguito nel medesimo corso di LAUREA/DIPLOMA • a parità di voto conseguito nel medesimo corso di LAUREA/DIPLOMA prederà il candidato più giovane • precedenza nella scelta a chi non ha svolto l'incarico di Tutor/ Referente per la valutazione per anno scolastico 	

Note generali

Il compenso orario per l'attività di tutoraggio d'aula sarà di € 30,00 onnicomprensivi al lordo delle ritenute di legge; il compenso orario per il il Referente per la valutazione - incluso nell'importo della voce "spese di gestione"- viene stabilito in € 17,50 lordo dipendente (in ragione del costo orario previsto dal CCNL Comparto Scuola per le attività aggiuntive non di insegnamento) applicato ad un importo forfettario di 50 ore. Nulla sarà dovuto per la partecipazione ad eventuali riunioni organizzative per lo svolgimento degli incarichi assegnati. La liquidazione del compenso avverrà solo a seguito della presentazione della documentazione comprovante le attività svolte e successivamente all'effettiva acquisizione da parte di quest'istituzione scolastica dell'importo assegnato.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta dagli aspiranti, pena l'esclusione, secondo il modello allegato al presente avviso, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali posseduti (Titoli di studio oltre il titolo d'accesso al ruolo - Titoli specifici - Esperienze professionali - Pubblicazioni) coerenti coi criteri di selezione sopra indicati. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, inoltre, pena l'esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nel quale debbono essere evidenziati i titoli che si intendono far valere con l'istanza di partecipazione.

Gli aspiranti possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione per una o più di una delle professionalità richieste, purché in servizio presso l'I.O. Pestalozzi di Catania.

Le dichiarazioni dei titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. I dati forniti saranno trattati secondo con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 01 marzo 2021 tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola (ctic86200l@pec.istruzione.it - *citiiciottoseiduezerozeroelle*)**. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli esiti della procedura comparativa saranno pubblicati all'albo pretorio del sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo pretorio del sito della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre eventuale reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi o stipulazione dei contratti con i soggetti utilmente collocati nella procedura selettiva, che dovranno comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che sono chiamati a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto o di uno o più moduli; in caso di rinuncia o impedimento legittimo di uno degli incaricati ci si riserva di procedere a sostituire quest'ultimo col secondo nella graduatoria definitiva per quella medesima funzione.

Gli incarichi di Referente per la valutazione e di Tutor non sono incompatibili fra di loro. L'incarico di Tutor e di Esperto sono incompatibili solo all'interno del medesimo modulo.

L'incarico di Tutor può essere svolto in un solo modulo formativo, salvo che per un incarico non vi sia soltanto l'istanza di partecipazione di un aspirante già individuato quale Tutor per altro modulo ovvero in caso di scorrimento per esaurimento della graduatoria definitiva di un incarico. In ogni caso, solo per le suddette fattispecie, non si possono cumulare più di due incarichi di Tutor.

Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-75 “Mille miglia”

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Di Blasi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993*