



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi”

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado a Indirizzo Musicale
Scuola Secondaria di II Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Corso serale Istruzione per gli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Viale Seneca - Villaggio Sant’Agata Zona A 95121 Catania
Cod. Fisc. 80013790879 - Tel. 095454566 – Fax 095260625 – Cod. Mecc. CTIC86200L
email: ctic862001@istruzione.it - pec: ctic862001@pec.istruzione.it
Sito web: : www.omnicomprensivopestalozzi.gov.it

Circ. n. 203

Catania, 22/02/2020

Ai sigg. DOCENTI
Al Personale ATA
All’Albo
Al Sito WEB dell’Istituto

Oggetto: **Richiamo al rispetto dei doveri d’ufficio e del regolamento d’Istituto**

Onde evitare che si possano verificare incresciosi avvenimenti e disservizi, si sollecita tutto il personale, Docente ed ATA, a rispettare i doveri di ufficio ed a prestare la massima attenzione in merito, particolarmente, alla **vigilanza** sugli alunni, soprattutto se minori e/o diversamente abili, così come precedentemente indicato nella circolare n. 34 del 09/10/2019, nonché alla **tutela della privacy** dei minori affidati a Codesto Istituto.

Non pare superfluo ricordare le responsabilità che ricadono in capo al personale scolastico in caso di incidenti e di inadempienze per mancata o inadeguata vigilanza sugli alunni.

Si richiamano alcune delle principali regole che consentono il buon funzionamento della scuola:

- Rispetto dell’orario di servizio.

Tutto il personale è tenuto alla puntualità e al massimo rispetto dell’orario di servizio. Gli insegnanti devono essere in sede qualche minuto prima del proprio orario di servizio e quelli, in particolare, in servizio nelle prime ore, dovranno essere in classe 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni. I docenti in servizio nelle ultime ore non consentiranno l’uscita dall’aula prima del suono del campanello di fine lezioni.

- Sorveglianza.

Nella scuola esistono diverse possibilità di rischio: è compito di ciascuno vigilare affinché non avvengano incidenti segnalando, se è il caso, comportamenti e situazioni che potrebbero costituire fonte di pericolo. La sorveglianza sugli alunni, pertanto, deve essere garantita nella maniera più ampia e con il massimo scrupolo: gli studenti non vanno mai lasciati soli. Il cambio dell’ora deve avvenire in modo celere. La classe per nessun motivo va lasciata senza la presenza di un adulto; in caso di necessità i docenti si rivolgeranno ai collaboratori scolastici addetti al piano i quali sono tenuti alla sorveglianza. Il personale ATA, in particolare, deve permanentemente vigilare su ciò che succede soprattutto al di fuori delle aule e dei bagni, segnalando tempestivamente ai Collaboratori della Dirigente/Referenti di Plesso eventuali situazioni anomale.

Ciò impone ai docenti di autorizzare gli alunni ad uscire dall’aula non più di uno alla volta per classe (tranne casi particolari). I collaboratori vigileranno affinché gli alunni non vadano da un piano all’altro.

Il cancello sarà sorvegliato dai collaboratori scolastici per evitare uscite non autorizzate dalla scuola da parte degli studenti.

L’intervallo si svolgerà obbligatoriamente così come disciplinato dal Regolamento di Istituto. Al termine dell’intervallo, tutti gli studenti dovranno prontamente ritornare nelle proprie classi; i ritardi

ingiustificati saranno adeguatamente sanzionati.

Gli insegnanti si adopereranno affinché, durante le lezioni, il vociare di una classe non sia tale da disturbare le altre. Gli eventuali, necessari spostamenti delle classi (per es. verso la palestra o i laboratori) devono avvenire in maniera assolutamente ordinata e nel silenzio più assoluto per non creare disturbo.

Sia cura inoltre di ogni insegnante ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni devono essere salvaguardati nell'interesse di tutti.

Agli alunni non è consentito l'uso del telefonino che deve essere tenuto assolutamente spento per tutta la durata delle lezioni, così come normato dal Regolamento di Istituto.

Si ricorda che anche per il personale scolastico, Docenti ed ATA, vige il divieto di usare durante il servizio cellulari e smartphone, tranne che per attività didattiche che ne richiedono l'uso e per urgenti esigenze di lavoro.

Vige logicamente per tutti il divieto assoluto di fumare.

L'eventuale assenza di personale docente deve essere prontamente comunicata ai Referenti di Plesso affinché possano provvedere alle sostituzioni.

Si richiama infine l'obbligo di attenersi al segreto d'ufficio e alla riservatezza, ai sensi del GDPR. Ogni operatore messo a conoscenza di eventi e/o atti secretati è tenuto al MASSIMO RISERBO. Ogni violazione a tale riservatezza potrà fare incorrere in sanzioni disciplinari e/o penali, ai sensi della normativa vigente.

Per quanto eventualmente non espresso nei suddetti documenti, si rimanda alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

SI PRECISA CHE LA PRESENTE CIRCOLARE, CHE RICHIAMA E SOLLECITA IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DEI REGOLAMENTI, HA VALENZA DI NOTIFICA.

Ringrazio tutti per la fattiva e puntuale collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa E. Di Blasi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93